

załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Szkoła Podstawowa nr 21
im. Armii Krajowej
ul. Miodowa 6
35-303 Rzeszów
tel. 17 748 27 30

Rzeszów, dnia 11.09.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa nr 21 zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pn. „Zakup książek do biblioteki szkolnej w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” w Szkole Podstawowej nr 21 w Rzeszowie”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostarczeniem do Kupującego, tj. do Szkoły Podstawowej nr 21 z siedzibą przy ul. Miodowej 6 35-303 Rzeszów, w okresie 14 dni od dnia zawarcia umowy książek szczegółowo określonych (autor, tytuł, zamawiana ilość, przy wybranych pozycjach wydawnictwo, cena jednostkowa) w załączniku nr 1 do umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia wyboru Sprzedającego.
3. Książki powinny być nowe, pełnowartościowe, wydania nie mogą być w formacie kieszonkowym.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
5. Kupujący przeznaczy na realizację zamówienia kwotę 15 tys. zł brutto.
6. W ramach zamówienia podstawowego Kupujący zobowiązuje się do kupna książek określonych rodzajowo i ilościowo w załącznikach nr 1 do umowy.
7. Jeżeli oferta Sprzedającego będzie opiewać na kwotę niższą niż 15 tys. zł brutto, Kupujący zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem Kupującego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Kupującego z prawa opcji, Sprzedającemu nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 40% liczby książek, z zamówienia podstawowego.
9. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Kupującego, złożone Sprzedającemu w formie pisemnej.
10. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać książki po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy – dotyczy także książek objętych prawem opcji.
11. Sprzedający na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku książek w miejscu wskazanym przez Kupującego.

12. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia jak i zamówienia objętego prawem opcji zawiera wszelkie koszty dodatkowe, w tym m.in. koszt wytworzenia książek, praw autorskich, składowania, transportu i podatków.

2. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **21.09.2020 r.** w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat1@sp21.resman.pl

3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na załączonym druku **OFERTA** – w formie podpisanego skanu (np. w formacie *PDF) za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W tytule e-maila należy napisać:
NPRC - oferta

W treści e-maila należy zamieścić informację:

W załączeniu oferta na zadanie pn. „Zakup książek do biblioteki szkolnej w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” w Szkole Podstawowej nr 21 w Rzeszowie”.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

100% cena

Sporządził *:

Zatwierdził:

DYREKTOR

mgr Renata Drozdowska

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

6. Załączniki:

W skład oferty wchodzi:

- formularz oferty
- wzór umowy
- załącznik nr 1 do umowy nr – formularz asortymentowo-cenowy
- klauzula RODO